



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

WDROŻENIE I MIGRACJA SYSTEMU POCZTY EXCHANGE

ZATWIERDZAM:

**Prezes
Polskiej Organizacji Turystycznej**

(-) Robert Andrzejczyk

Warszawa, 8 października 2019 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2a | Formularz cenowy. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 144 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i migracja systemu poczty exchange.
Opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach. W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): /: 48811000-6; 48620000-0; 48000000-8; 48821000-9;
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub kilku części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w złotych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć

podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostawy i wdrożenia przedmiotu zamówienia wynosi 40 dni od daty zawarcia umowy natomiast minimalny ww. termin realizacji przewidziany przez Zamawiającego to 6 dni.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna te warunki za spełnione jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 8 kompetencjami Microsoft Gold, i kompetencją Microsoft Communications na poziomie Silver.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
8. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie 8 kompetencji Microsoft Gold i kompetencji Microsoft Communications na poziomie Silver.
Złożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdziale V pkt 1. ppkt. 2).
Jeśli w/w dokumenty zostaną dołączone do oferty, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich ponownego złożenia.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
 - 2) faksem na numer +48 22 536 70 04, lub
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Barbara Polańska - tel. 22 536 70 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty

- z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
 16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej

ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Wdrożenie i migracja systemu poczty exchange
nr sprawy 19/2019/BP**

Nie otwierać przed dniem 16.10.2019 r. do godz. 11:30

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.10.2019 r., o godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.10.2019 r., o godz. 11:30 w sali konferencyjnej POT (XIX piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona dla każdego zadania oddzielnie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Opis kryteriów ceny	Waga %
1	Cena oferty	60
2	Termin dostawy	40

- 1) **Kryterium cena (C)** - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100\% \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C_{min} - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o - cena oferty badanej;

- 2) **Termin dostawy (P_T)** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$P_T = \frac{|(T_o - T_{max})|}{(T_{max} - T_{min})} \times 40 \text{ pkt}$$

P_T - punkty za kryterium „termin dostawy” przyznane ocenianemu zadaniu oferty,

T_{min} - najniższa wartość w danym zadaniu i kryterium spośród złożonych ofert,

T_{max} - najwyższa wartość w danym zadaniu i kryterium spośród złożonych ofert,

T_o - wartość obliczanej oferty w danym zadaniu i kryterium,

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym liczbę dni w ciągu których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy w formularzu ofertowym pole „termin dostawy” nie zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego, i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę w każdym kryterium.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wyniku.
- Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. wdrożenie i migracja systemu poczty exchange, numer sprawy 19/2019/BP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji serwera pocztowego wraz z wdrożeniem i szkoleniami:

Lp.	Urządzenie
a.	Exchange Server Enterprise 2019 (z możliwością downgrade do 2016) – 1 szt.
b.	Exchange Standard CAL 2019 (z możliwością downgrade do 2016) Gov UsrCal - 200 szt.

wraz z wdrożeniem obejmującym: migrację Exchange Server Standard 2010 v. 14.03.0399, migrację, wdrożenie środowiska AD i usług Microsoft Windows 2016 z Windows 2008 R2.

Minimalny zakres prac:

- a. Analiza przedwdrożeniowa obecnego systemu poczty elektronicznej pod kątem migracji do MS Exchange 2016.
- b. Przygotowanie projektu technicznego migracji do środowiska MS Exchange 2016.
- c. Przygotowanie wymagań dot. docelowego systemu (wymagania sprzętowe, adresacja, połączenia sieciowe, certyfikaty, itd.)
- d. Projekt techniczny wdrożenia i migracji środowiska AD i usług Microsoft Windows 2016.
- e. Usługa wdrożenia i migracji systemu poczty elektronicznej zaakceptowanym przez Zamawiającego Projektem technicznym.
- f. Dostarczenie dokumentacji
- g. Przeprowadzenie Szkoleń
- h. Przygotowanie serwerów Windows 2012 R2/2016 pod kątem niezbędnych aktualizacji oraz usług wymaganych do prawidłowej instalacji oraz pracy Exchange'a 2016.
- i. Dostarczenie licencji Exchange'a Server Enterprise 2019 oraz Exchange Standard CAL 2019.
- j. Dostarczenie nośników instalacyjnych Exchange'a Server Enterprise 2019 oraz Exchange'a Server Enterprise 2016.
- k. Instalacja oraz konfiguracja poszczególnych komponentów środowiska MS Exchange 2016 – produkt powinien zostać zainstalowany wraz z wszystkimi stabilnymi poprawkami dostępnymi w momencie wdrożenia rozwiązania.
- l. Kompleksowe przygotowanie i dostosowanie środowiska AD (migracja z Windows 2008 R2 do Windows 2016) migracja, konfiguracja usług (m. in. DNS, DHCP, WSUS, GPO, SSO, LDAP, CA),

- m. przygotowanie nowych serwerów CA i konfiguracja certyfikatów, polityk, auto-enrollment, certificate templates itp., automatyczne nadawanie certyfikatu po nadaniu członkostwa w grupie AD, przygotowanie szablonów do auto-enrollment dla userów i dla serwerów, wydanie przez CA odpowiednich certyfikatów i zaimplementowanie certyfikatów na serwerach AD DC, oraz na serwerze exchange, przygotowanie i wydanie przez CA odpowiednich certyfikatów do portali webowych i zaimplementowanie ich na 5 portalach,
- n. Kompleksowa konfiguracja urządzeń Zamawiającego do współpracy z nowym środowiskiem Microsoft Exchange 2016.
- o. Wprowadzenie mechanizmów ochrony serwera i systemu pocztowego: przed włamaniami, przed atakami destrukcyjnymi i awariami,
- p. Usunięcie luk, podatności, błędów,
- q. Migracja musi zapewnić przeniesienie całej obecnej konfiguracji oraz funkcjonalności związanych z systemem poczty Organizacji do nowego środowiska, a także funkcjonalności określonych na etapie tworzenia projektu.
- r. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu przy konfiguracji urządzeń aktywnych niezbędnych do uruchomienia systemu pocztowego.
- s. Migrację obecnego środowiska poczty do MS Exchange 2016 zgodnie z założeniami projektowymi.
- t. Kompleksowa publikacja Exchange do Internetu za pomocą obecnego rozwiązania lub migracja do lepszego/nowszego/bezpieczniejszego/rekomendowanego rozwiązania - zgodnie z założeniami projektowymi.
- u. weryfikacja poziomu zabezpieczeń SSL/TLS dla danych przesyłanych protokołami SMTP(S), IMAP(S), POP3(S) oraz HTTP(S) - usunięcie ewentualnych podatności na ataki
- v. weryfikacja open relay oraz próby podszycia się pod użytkownika serwera
- w. Migracja nie może wpływać na pracę użytkowników końcowych i musi być dokonywana w tle pracy użytkownika. Podczas migracji niedopuszczalne są przerwy w działaniu systemu pocztowego.
- x. Po wykonaniu migracji stare środowisko pocztowe powinno zostać usunięte, zgodnie z zaleceniami producenta oprogramowania.
- y. Konfiguracja nowych serwerów w systemie antyspamowym FortiMail,
- z. Zamawiający wymaga kompleksowego skonfigurowania kopii zapasowej wdrożonego systemu pocztowego w systemie backupowym używanym przez Zamawiającego (Veeam Enterprise Edition). Zamawiający zapewni wszelkie niezbędne licencje oraz zasoby sprzętowe do wykonania kopii zapasowej wdrażanego systemu pocztowego.
- aa. Zamawiający wymaga opracowania procedur postępowania na wypadek awarii.
- bb. Wszystkie prace konfiguracyjne nie wymagające fizycznego dostępu do konfigurowanych urządzeń powinny zostać wykonywane w siedzibie Zamawiającego: Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro.

cc. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia voucherów na następujące szkolenia stacjonarne w certyfikowanych ośrodkach szkoleniowych posiadających status partnera szkoleniowego Producenta oferowanego oprogramowania (ważnych co najmniej przez rok od momentu podpisania umowy):

- MS-20345-1 Administering Exchange Server 2016 – dwa pojedyncze vouchery
- MS-20345-2 Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016 – dwa pojedyncze vouchery

dd. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 1 dniowego warsztatu dla zespołu zamawiającego, warsztat musi zostać przeprowadzony na środowisku zamawiającego przez osobę posiadającą uprawnienia Microsoft Certified Trainer.

ee. Wykonawca zobowiązuje się do załączenia do oferty Certyfikatu Trenera, zawierający Microsoft Certification ID, lub Transcript ID.

ff. Projekt techniczny musi zawierać co najmniej:

- Opis implementowanego rozwiązania w tym schematy połączeń w poszczególnych Lokalizacjach oraz ich kompletną konfigurację.
- Opis integracji z infrastrukturą Zamawiającego, w tym konfiguracji źródeł danych i sieci.
- Scenariusze testowe (Szczegółowy zakres testów ma zostać ustalony z Zamawiającym na etapie Projektu technicznego).
- procedur postępowania na wypadek awarii

gg. Dokumentacja powykonawcza zawierać musi co najmniej:

- Wykaz oraz opis przeprowadzonych prac wdrożeniowych.
- Schemat wdrożonej architektury obejmujący wszystkie elementy systemu wraz z adresacją IP oraz portami komunikacyjnymi z i do Systemu.
- Konfiguracja wdrożonego Systemu.
- Loginy i hasła (wdrożeniowe) wszystkich użytkowników, jacy zostali utworzeni we wdrażanych systemach.
- Procedury backupu oraz odzyskania Systemu po Katastrofie.
- Instrukcje wykonania aktualizacji poszczególnych składowych Systemu.
- Pełną procedurę instalacji wdrażanego Systemu.
- Procedury prawidłowej eksploatacji systemu.
- Procedurę przełączania środowiska na lokalizację zapasową.

Co najmniej 3 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na wykonane wdrożenie.

Załącznik nr 2 do SIWZ**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na wdrożenie i migracja systemu poczty exchange:

1. Cena ofertowa nettozł
 (słownie:.....)
 Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT.....zł
 Cena ofertowa bruttozł
 (słownie:.....)
Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Wdrożenie i migracja systemu poczty exchange	Spełnia/nie spełnia
	Ilość dni w jakich wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć przedmiot zamówienia (Termin dostawy):
Termin dostawy:	$P_T =$ <input type="text"/> dni

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

- 5) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
1. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):.....
2. Oferta została złożona na stronach.
3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
1.,
 2.,
 3.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Odnowienie abonamentu i wsparcia technicznego dla urządzeń:				
Lp.	Oprogramowanie:	Ilość:	Oferowana wersja:	Ilość:
a.	Exchange Server Enterprise 2019 OLP 1 License NoLevel (z możliwością downgrade do 2016) Gov	1 szt.		
b.	Exchange Standard CAL 2019 OLP 1 License NoLevel (z możliwością downgrade do 2016) Gov UsrCal	200 szt.		

Wymagane minimalny zakres prac:	Oferowany zakres wdrożenia:
a. Analiza przedwdrożeniowa obecnego systemu poczty elektronicznej pod kątem migracji do MS Exchange 2016.	
b. Przygotowanie projektu technicznego migracji do środowiska MS Exchange 2016.	
c. Przygotowanie wymagań dot. docelowego systemu (wymagania sprzętowe, adresacja, połączenia sieciowe, certyfikaty, itd.)	
d. Projekt techniczny wdrożenia i migracji środowiska AD i usług Microsoft Windows 2016.	
e. Usługa wdrożenia i migracji systemu poczty elektronicznej zaakceptowanym przez Zamawiającego Projektem technicznym.	
f. Dostarczenie dokumentacji	
g. Przeprowadzenie Szkoleń	
h. Przygotowanie serwerów Windows 2012 R2/2016 pod kątem niezbędnych	

aktualizacji oraz usług wymaganych do prawidłowej instalacji oraz pracy Exchange'a 2016.	
i. Dostarczenie licencji Exchange'a Server Enterprise 2019 oraz Exchange Standard CAL 2019.	
j. Dostarczenie nośników instalacyjnych Exchange'a Server Enterprise 2019 oraz Exchange'a Server Enterprise 2016.	
k. Instalacja oraz konfiguracja poszczególnych komponentów środowiska MS Exchange 2016 – produkt powinien zostać zainstalowany wraz z wszystkimi stabilnymi poprawkami dostępnymi w momencie wdrożenia rozwiązania.	
l. Kompleksowe przygotowanie i dostosowanie środowiska AD (migracja z Windows 2008 R2 do Windows 2016) migracja, konfiguracja usług (m. in. DNS, DHCP, WSUS, GPO, SSO, LDAP, CA),	
m. przygotowanie nowych serwerów CA i konfiguracja certyfikatów, polityk, auto-enrollment, certificate templates itp., automatyczne nadawanie certyfikatu po nadaniu członkostwa w grupie AD, przygotowanie szablonów do auto-enrollment dla userów i dla serwerów, wydanie przez CA odpowiednich certyfikatów i zaimplementowanie certyfikatów na serwerach AD DC, oraz na serwerze exchange, przygotowanie i wydanie przez CA odpowiednich certyfikatów do portali webowych i zaimplementowanie ich na 5 portalach,	
n. Kompleksowa konfiguracja urządzeń Zamawiającego do współpracy z nowym środowiskiem Microsoft Exchange 2016.	
o. Wprowadzenie mechanizmów ochrony serwera i systemu pocztowego: przed włamaniami, przed atakami destrukcyjnymi i awariami,	
p. Usunięcie luk, podatności, błędów,	
q. Migracja musi zapewnić przeniesienie całej obecnej konfiguracji oraz funkcjonalności związanych z systemem poczty Organizacji do nowego środowiska, a także funkcjonalności określonych na etapie tworzenia projektu.	
r. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu przy konfiguracji urządzeń aktywnych niezbędnych do uruchomienia systemu pocztowego.	
s. Migrację obecnego środowiska poczty do MS Exchange 2016 zgodnie z założeniami	

projektowymi.	
t. Kompleksowa publikacja Exchange do Internetu za pomocą obecnego rozwiązania lub migracja do lepszego/nowszego/bezpieczniejszego/rekomendowanego rozwiązania - zgodnie z założeniami projektowymi.	
u. weryfikacja poziomu zabezpieczeń SSL/TLS dla danych przesyłanych protokołami SMTP(S), IMAP(S), POP3(S) oraz HTTP(S) - usunięcie ewentualnych podatności na ataki	
v. weryfikacja open relay oraz próby podszycia się pod użytkownika serwera	
w. Migracja nie może wpływać na pracę użytkowników końcowych i musi być dokonywana w tle pracy użytkownika. Podczas migracji niedopuszczalne są przerwy w działaniu systemu pocztowego.	
x. Po wykonaniu migracji stare środowisko pocztowe powinno zostać usunięte, zgodnie z zaleceniami producenta oprogramowania.	
y. Konfiguracja nowych serwerów w systemie antyspamowym FortiMail,	
z. Zamawiający wymaga kompleksowego skonfigurowania kopii zapasowej wdrożonego systemu pocztowego w systemie backupowym używanym przez Zamawiającego (Veeam Enterprise Edition). Zamawiający zapewni wszelkie niezbędne licencje oraz zasoby sprzętowe do wykonania kopii zapasowej wdrażanego systemu pocztowego.	
aa. Zamawiający wymaga opracowania procedur postępowania na wypadek awarii.	
bb. Wszystkie prace konfiguracyjne nie wymagające fizycznego dostępu do konfigurowanych urządzeń powinny zostać wykonywane w siedzibie Zamawiającego: Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro.	
cc. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia voucherów na następujące szkolenia stacjonarne w certyfikowanych ośrodkach szkoleniowych posiadających status partnera szkoleniowego Producenta oferowanego oprogramowania (ważnych co najmniej przez rok od momentu podpisania umowy): <ul style="list-style-type: none"> • MS-20345-1 Administering Exchange Server 2016 – dwa pojedyncze vouchery 	

<ul style="list-style-type: none">• MS-20345-2 Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016 – dwa pojedyncze vouchery	
<p>dd. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 1 dniowego warsztatu dla zespołu zamawiającego, warsztat zostanie przeprowadzony na środowisku zamawiającego przez osobę posiadającą uprawnienia Microsoft Certified Trainer.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się do załączenia do oferty Certyfikatu Trenera, zawierający Microsoft Certification ID, lub Transcript ID.</p>	
<p>ee. Dokumentacja powykonawcza zawierać musi co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wykaz oraz opis przeprowadzonych prac wdrożeniowych.• Schemat wdrożonej architektury obejmujący wszystkie elementy systemu wraz z adresacją IP oraz portami komunikacyjnymi z i do Systemu.• Konfiguracja wdrożonego Systemu.• Loginy i hasła (wdrożeniowe) wszystkich użytkowników, jacy zostali utworzeni we wdrażanych systemach.• Procedury backupu oraz odzyskania Systemu po Katastrofie.• Instrukcje wykonania aktualizacji poszczególnych składowych Systemu.• Pełną procedurę instalacji wdrażanego Systemu.• Procedury prawidłowej eksploatacji systemu.• Procedurę przełączania środowiska na lokalizację zapasową. <p>ff. Co najmniej 3 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na wykonane wdrożenie.</p>	

Wymagane minimalny zakres szkoleń:	Oferowany zakres szkoleń:
MS-20345-1 Administering Exchange Server 2016 – dwa pojedyncze vouchery	
MS-20345-2 Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016 – dwa pojedyncze vouchery	
1 dniowego warsztatu dla zespołu zamawiającego, warsztat musi zostać przeprowadzony na środowisku zamawiającego przez osobę posiadającą uprawnienia Microsoft Certified Trainer.	

Nazwa:		ilość.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
a.	Exchange Server Enterprise 2019 OLP 1 License NoLevel (z możliwością downgrade do 2016) Gov				
b.	Exchange Standard CAL 2019 OLP 1 License NoLevel (z możliwością downgrade do 2016) Gov UsrCal				
c.	Wdrożenie				
d.	Szkolenia				

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na wdrożenie i migrację systemu poczty exchange, składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁵ <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁶
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]
---	--------------------------------

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [....] b) [....] c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

<i>Podwykonawstwo:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie fabrycznie nowego sprzętu serwerowego (informatycznego), oprogramowania oraz innych akcesoriów komputerowych bądź usług informatycznych zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
2. Przedmiot Umowy musi być dostarczony wraz z instrukcjami obsługi (w języku polskim lub angielskim), sterownikami, oprogramowaniem towarzyszącym niezbędnymi do prawidłowego korzystania (uzyskania pełnej funkcjonalności wskazanej w specyfikacji technicznej).
3. Przedmiot Umowy będący oprogramowaniem wraz z licencją :
 - 1) zostanie dostarczony drogą elektroniczną na adres w terminie dni od daty zawarcia Umowy
 - 2) licencja do oprogramowania zostanie udzielona i dostarczona Zamawiającemu w terminie dni od daty zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że będzie udzielona na czas nieokreślony.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument w języku polskim potwierdzający udzielenie licencji na oprogramowanie w oferowanej i wyspecyfikowanej wersji.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe sprzętu komputerowego są zgodne ze złożoną Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, a dostarczone licencje i sprzęt stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i są zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz spełniają wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowy” należy rozumieć sprzęt nieużywany, oryginalnie opakowany, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy (opakowania muszą być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia fabryczne zastosowane przez producenta).
2. Dostarczony Przedmiot Umowy musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wykonać wszystkie usługi zgodnie

z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią Załącznika nr 1 do Umowy a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.

4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego Przedmiotu Umowy, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność sprzętu ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do siedziby Polskiej Organizacji Turystycznej w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, pokój 1910 w godz. 10.00 - 14.00, w dniu roboczym.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z Umową, w tym ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
8. Do potwierdzenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim lub angielskim i dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
9. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad sprzętu podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt sprzęt wolny od wad i zgodny z Umową.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia:
 - na okres: miesięcy (zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy) miesięcy od dnia dostawy, potwierdzonej przez Polską Organizację Turystyczną.
 - w trybie:,
 - zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zapewni również świadczenie usług serwisu, napraw gwarancyjnych i reklamacyjnych, konsultacji i pomocy technicznej dotyczących Przedmiotu Umowy przez okres i na zasadach określonych w Umowie i Załączniku nr 1 do niej. W szczególności w trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia powstałe z wyłącznej winy Zamawiającego) serwis gwarancyjny, świadczony w siedzibie Zamawiającego.
12. Okres gwarancji liczony jest od podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
13. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji usług gwarancyjnych, nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie elektronicznej, zgodnie ust. 15 pkt 5) poniżej,

14. W przypadku usterki, której naprawa będzie wymagać wymiany sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia całego procesu wymiany w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie elektronicznej, zgodnie ust. 15 pkt 5) poniżej,
15. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - 1) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń) w godzinach 8:00-17:00, 5 dni w tygodniu (dni robocze),
 - 2) obsługa prowadzona w całości w języku polskim,
 - 3) serwis będzie świadczony na oryginalnych częściach,
 - 4) w przypadku wystąpienia usterki wsparcie bądź serwis techniczny ma zdalnie rozwiązywać problemy z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem, lub na miejscu w siedzibie Zamawiającego,
 - 5) upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą dokonywać zgłoszeń gwarancyjnych bez ograniczeń czasowych (24 h na dobę, 7 dni w tygodniu), telefonicznie, faksem na numer lub drogą elektroniczną na adres e-mail: lub poprzez interfejs www:
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie elektronicznej, zgodnie z pkt 5) powyżej, w przypadku wystąpienia kolejnej wady, awarii lub usterki sprzętu - po wcześniejszych trzech jego naprawach,
 - 7) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby nowy sprzęt posiadał co najmniej takie same parametry i funkcjonalności, jak sprzęt zaoferowany w Ofercie Wykonawcy,
 - 8) Wykonawca gwarantuje, że usługi objęte Przedmiotem Umowy, o których mowa w pkt 6) i 7) będą świadczone przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego sprzętu, w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej, z zachowaniem należytej staranności, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego w okresie gwarancji,
 - 10) na sprzęt wymieniony w ramach gwarancji, okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia go przez Wykonawcę do miejsca użytkowania,
 - 11) w razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji z tytułu gwarancji, Zamawiający może wystąpić do podmiotu trzeciego z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy; jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów ekspertyzy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty,
 - 12) uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady, na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego przez okres równy okresowi gwarancji,
 - 13) świadczenie na rzecz Zamawiającego usług gwarancyjnych i serwisowych oraz korzystanie z uprawnień wynikających z gwarancji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

16. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionej reklamacji Przedmiotu Umowy z powodu:
- 1) niedostarczenia produktów lub dostarczenia produktów innych niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego,
 - 2) braku rejestracji dostarczonych produktów na koncie Zamawiającego lub braku dostarczenia prawidłowych danych umożliwiających samodzielną rejestrację dostarczonych produktów na kontach na witrynie producenta oprogramowania,
 - 3) niedostarczenia dokumentu sprzedaży lub niewłaściwych danych w tym dokumencie,
- Wykonawca będzie zobowiązany do jego naprawy lub uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości naprawy lub uzupełnienia stwierdzonych braków Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, liczonym od dnia następnego od daty upływu pięciodniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
17. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem lub oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo - programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego, również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 Umowy, w terminie maksymalnie do dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w zakresie licencji wsparcia technicznego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć elektroniczny dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej nabytych licencji do oprogramowania stanowiącego Przedmiot Umowy.
3. Za termin dostawy i realizacji Przedmiotu Umowy przyjmuje się wskazaną w podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokole odbioru datę dostarczenia bez wad całości Przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli termin na wykonanie zobowiązania kończy się w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że termin upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.

§ 4.

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, po dostarczeniu

i wdrożeniu całości Przedmiotu Umowy zgodnego z Umową, w tym zgodnie z ilościami i wartościami określonymi w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie:).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za Przedmiot Umowy dostarczony i odebrany protokolarnie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy. Koszty, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na konto nr Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę.
2. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1)-5), § 7 ust. 3 Umowy,
 - 2) w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w realizacji całego Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1,

w wysokości 300 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu czynności gwarancyjnych, o których mowa w § 2 ust. 13, ust. 14 oraz ust. 15 pkt 6) Umowy. Kary umowne, wynikające z niniejszego punktu za przekroczenie terminu, będą naliczane oddzielnie w odniesieniu do każdego sprzętu, będącego elementem Przedmiotu Umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy kłóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu niniejszej Umowy.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zawartych w Kodeksie cywilnym.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-3) nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy wartości naliczonych kar, a w przypadku niedokonania potrącenia, kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
6. Kary umowne mogą się kumulować.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu innych zobowiązań objętych Umową, przekraczającej 7 dni kalendarzowych, lub w przypadku naruszenia zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
 - 3) niedostarczenia sprzętu fabrycznie nowego,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) niezapewnienia obsługi prowadzonej w całości w języku polskim, lub niezapewnienia prowadzenia zdarzeń serwisowych przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy - zgodnie z treścią oferty),
 - 6) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 1) – 6) powyżej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia.
3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego (zastrzeżoną pod rygorem nieważności) pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż wynikające z oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
 - 2) innych zmian, w zakresie dopuszczonym art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .
3. Zmiany wskazane w ust. 2 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 2 pkt 1) powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową:
 - 1) *osobiście w zakresie **całościowym***
lub
 - 2) *przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:.....*
2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 pkt 2) powyżej.
3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych

podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżonej pod rygorem nieważności;

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów) jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10.

1. Licencja na korzystanie z oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmuje prawa Zamawiającego co najmniej w następującym zakresie:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b) udostępnienie takiego oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania go Zamawiającemu.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji do oprogramowania przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji do oprogramowania, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.

6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie kosztów związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia.

§ 11

1. Na potrzeby niniejszej Umowy przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego są:
lub inne osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy są:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

1. Każda ze stron zobowiązuje się do wykorzystywania ujawnionych mu przez drugą stronę informacji wyłącznie w celu wykonania Przedmiotu Umowy, oraz zachowywania w ścisłej poufności wszystkich informacji, które uzyskała w jakikolwiek sposób od drugiej strony, oraz nie ujawniania bezpośrednio lub pośrednio jakichkolwiek informacji, jakimkolwiek osobom trzecim w całości lub w części, z wyjątkiem sytuacji, gdy czyni to w celu wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z jej postanowieniami oraz z wyjątkiem sytuacji gdy informacja jest powszechnie wiadoma lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Wykonawca będzie miał dostęp do danych w okresie od podpisania Umowy do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy.
4. Wykonawca nie będzie kopiował danych, a dostęp będzie pod nadzorem dedykowanego pracownika POT.
5. Przez wyrażenie „informacje” należy rozumieć jakiekolwiek dane, o charakterze organizacyjnym, technicznym, know-how, posiadaną technologię, programy, formuły, procesy, projekty, opakowania, specyfikacje oraz próbki, bazy danych kontrahentów niezależnie od tego czy takie dane są utrwalone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub na jakimkolwiek innym nośniku.
6. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do takich informacji, które są powszechnie wiadome lub zostały uzyskane przez jedną ze stron zgodnie z obowiązującymi przepisami lub też informacji przekazanych przez drugą stronę, co do których wyraźnie zezwoliła ona na ich ujawnienie.
7. Wskazany w niniejszym paragrafie obowiązek jest nieograniczony w czasie.

§ 13

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Warszawa, dnia

Załącznik nr 3 do Umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

Termin wykonania Umowy:	
Miejsce dokonania odbioru:	Polska Organizacja Turystyczna; ul. Chałubińskiego 8; XIX piętro; 00-613 Warszawa
Data dokonania odbioru:	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko):	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko):	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Uwagi	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
łącna wartość brutto zrealizowanej dostawy:					

1. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy*:
- TAK
- NIE – zastrzeżenia:
2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:
- ZGODNE
- NIEZGODNE – zastrzeżenia:
3. Wykonawca zrealizował przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:
- TAK
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:
4. Końcowy wynik odbioru*:
- POZYTYWNY
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**Pieczęć firmowa i podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

.....

**Pieczęć POT i podpis
przedstawiciela Zamawiającego**

.....

Warszawa, dnia

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*** - niepotrzebne skreślić**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej */
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie i migrację systemu poczty exchange, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 1) informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798)*
- 2) informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
- 3) składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej /adres podmiotu/ REGON

W związku z tym, iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić